

# Huishoudelijk Reglement

## Studenten Toneelvereniging Amsterdam

### (STA!)

#### Artikel 1: Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten en middels het tekenen van het lidmaatschapsovereenkomst zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Op voorstel van het bestuur óf minstens drie leden kan de Algemene Ledenvergadering (ALV) een persoon wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen. Een nominatie voor erelidmaatschap dient minimaal één dag vooraf aan de ALV schriftelijk en ondertekend bij het bestuur te worden ingediend.
  - 2.1. Een erelid (mits niet ook huidig lid) heeft geen stemrecht op de ALV.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, e-mailadressen, telefoonnummers, geboortedata en opleidingsgegevens van de leden zijn opgenomen.
4. Van deze leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden. Indien dit niet het geval is, mag het bestuur besluiten leden te schorsen dan wel te royeren.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de algemene vergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.
6. Leden jonger dan 18 jaar dienen een verklaring te tekenen, waarin staat dat STA! op geen enkele wijze aansprakelijk is voor hun welzijn, alsmede de gevolgen van hun doen en laten.
7. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door middel van het invullen van een digitaal uitschrijvingsformulier wat op de website geplaatst staat. Het uitschrijvingsformulier dient voor de eerste van oktober te zijn ingevuld.
8. Plaatsing in een productiegroep vindt plaats op basis van het onderstaande puntensysteem, waarbij over grensgevallen en bijzondere gevallen door het bestuur mag worden besloten.
  - 8.1. Tijdens de introductieperiode worden er door het bestuur aan iedere deelnemer punten toegekend. Deelnemers met het hoogste aantal punten na de introductieperiode krijgen voorrang op plaatsing in een productiegroep. Iedere deelnemer krijgt per voldaan criterium een punt. De volgende criteria worden in acht genomen:
    - 8.1.1. Ouderejaars
    - 8.1.2. Elke keer aanwezig tijdens de introductie-activiteiten
    - 8.1.3. Commissielid of lid van een productieteam in het voorafgaande jaar

9. Een of meer STA!-leden die opereren onder de naam van STA! en/of binnen de context van STA!, moeten van het bestuur schriftelijk toestemming verkrijgen als zij een of meer van de volgende zaken willen uitvoeren:
  - 9.1. Zich extern profileren
  - 9.2. Inkomsten werven
  - 9.3. Een selectiebeleid voeren en/of ontgroenenHet bestuur bepaalt of iets wel of niet binnen de context van STA! wordt verstaan.

## Artikel 2: **Contributie en Betalingen**

1. De contributieregeling kent de volgende tarieven, te weten:
  - 1.1. Borrellid: €30,00
  - 1.2. Spelend lid: €90,00
  - 1.3. Speelgeld repetities: €15,00 per spelende maand.
  - 1.4. Voor de groepen intensief en de musical gelden afwijkende tarieven, te weten:
    - Intensief:
      - Spelend lid: €100,00
      - Speelgeld repetities: €30,00 per spelende maand.
    - Musical
      - Spelend lid: €110,00
      - Speelgeld repetities: €20,00 per spelende maand.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de ALV vastgesteld. Het bestuur is gerechtigd van deze tarieven af te wijken, mits daarvoor op de eerstvolgende ALV na de wijziging verantwoording wordt afgelegd over de beweegredenen.
3. De contributie dient uiterlijk een maand na de start van de eerste repetitie betaald te zijn.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke/digitale aanmaningen aan de geldelijke verplichtingen niet is voldaan.
5. Na tweemaal niet aan de geldelijke verplichtingen voor de betaalde activiteiten te hebben voldaan is het voor een lid niet mogelijk zich voor een volgende betaalde activiteit aan te melden. Het lid mag aan de volgende activiteit deelnemen, wanneer de schuld wordt afbetaald en desbetreffende activiteit alsmede wordt betaald.
6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
7. Alle betalingen van de leden aan de vereniging zullen per automatische incasso bij de leden worden geïnd, tenzij anders vermeld. Leden hebben middels het tekenen van het lidmaatschapsovereenkomst STA! gemachtigd om contributiegeld te innen evenals gelden voor activiteiten waar het betreffende lid aan deelneemt.
  - 7.1 De automatisch incasso's worden maandelijks uitgevoerd in de laatste week van de maand. Deze incasso's betreffen alle gelden voor activiteiten waarvoor het lid zich heeft aangemeld en waarvoor de afmeldingsdeadline is verstreken.
  - 7.2 Afmelden voor een activiteit is mogelijk tot uiterlijk een week voor de activiteit, tenzij anders vermeld. Een lid dient zich schriftelijk bij de betreffende organisator af te melden. Het bestuur heeft het recht om in speciale gevallen een uitzondering te maken.
  - 7.3 Een lid dat niet deelneemt aan een activiteit zonder zich af te melden volgens de bij 7.2 gestelde voorwaarden is verplicht aan de betreffende betaling te voldoen.
8. Een lid kan tot de eerste van oktober afzien van zijn/haar lidmaatschap. Hierna heeft hij/zij geen recht meer op restitutie van zijn/haar contributie.
  - 8.1 Een lid dat zich na de introductieperiode niet opgeeft voor een productiegroep of niet geplaatst wordt, en zich niet voor de vastgestelde datum heeft uitgeschreven, zal

automatisch geregistreerd worden als borrellid en zal de contributie moeten afdragen. Leden die tijdens het repetitieproces afzien van het spelen in een productiegroep zullen hierna eveneens geregistreerd worden als borrellid.

9. Een lid kan tot en met de twintigste dag na de eerste repetitie nog afzien van zijn/haar deelname aan een productiegroep. Hierna heeft hij/zij geen recht meer op restitutie van zijn/haar speelgeld.
  - 9.1 Indien een lid voor de in lid 9 genoemde dag afziet van deelname aan een productiegroep wordt hij/zij borrellid en betaalt hij/zij alleen voor dit lidmaatschap en voor de eerste maand contributie.
  - 9.2 Indien het lid later in het repetitieproces instroomt, geldt desalniettemin de regel dat hij/zij tot en met de twintigste dag na de eerste repetitie van de desbetreffende productiegroep kan afzien van deelname. Ook dan wordt de eerste repetitiemaand in rekening gebracht.
10. Het bestuur is gemachtigd om van de bepalingen zoals genoemd in lid 8 en 9 van dit artikel af te wijken.

### Artikel 3: **Bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan de ALV.
2. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Bestuursleden worden voorgedragen aan de ALV door een door de ALV goedgekeurde sollicitatiecommissie (zie artikel 14). Bestuursleden worden benoemd tot een nieuw bestuur is aangesteld door de ALV.
4. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van bestuur.
5. Het nieuwgekozen bestuur dient op de laatste ALV van het zittende bestuur een conceptbeleidsplan te presenteren aan de ALV. Het conceptbeleidsplan moet bestaan uit veranderingen die het nieuwgekozen bestuur wil doorvoeren ten opzichte van het voorgaande beleid. Het conceptbeleidsplan wordt ter stemming aan de ALV voorgelegd.
6. De bestuursleden zijn uitgezonderd van de volgende betalingen voor:
  - Het deelnemen aan verenigingsproducties.
  - Het toeschouwen van verenigingsproducties.
  - Het deelnemen aan de (standaard) verenigingsweekenden.
  - Alle feesten en activiteiten waarbij marginale kosten niet direct toe te schrijven zijn aan een extra deelnemer.
  - Het deelnemen aan workshops (mits er niet een overschot aan aanmeldingen is).
  - Het deelnemen aan lustrumactiviteiten (m.u.v. het weekend).
7. De contributie van bestuursleden wordt door de vereniging betaald

### Artikel 4: **Algemene Ledenvergadering**

1. Toegang tot de ALV hebben de leden en degenen, die daartoe door het bestuur en/of de ALV zijn uitgenodigd.
2. Ieder lid heeft één stem in de ALV. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn/haar stem. Een

stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden. Een schriftelijke volmacht dient voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering overhandigd te zijn.

3. Besluiten worden op onderstaande wijze genomen.
  - 3.1. Een besluit is slechts geldig wanneer de meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor het voorstel is en tenminste vijftien van de leden in de vergadering vertegenwoordigd is.
  - 3.2. Bij kwesties aangaande personen wordt er schriftelijk gestemd, in alle andere gevallen wordt er gestemd door middel van hand opsteken tenzij een van de aanwezigen een schriftelijke stemming verlangt.
  - 3.3. Als de stemmen staken wordt een tweede schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen nog steeds staken dient het voorstel aangepast te worden.
  - 3.4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de Algemene Ledenvergadering worden gehouden.
  - 3.5. Wanneer er gestemd moet worden, zijn er vier stem-opties.
    - a: Voor: Voor het ingediende voorstel.
    - b: Tegen: Tegen het ingediende voorstel.
    - c: Onthouding: Wanneer een lid vindt dat hij/zij over onvoldoende informatie beschikt of niet wenst deel te nemen aan de stemming.
    - d: Blanco: Wanneer een lid het niet eens is met de stemprocedure.
  - 3.6. Blanco, onjuist uitgebrachte stemmen en onthoudingen tellen niet mee bij het totaal van de uitgebrachte stemmen.
  - 3.7. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
4. Het bestuur heeft gezamenlijk één stem.
5. Het bestuur dient de ALV uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk dan wel digitaal aan te kondigen.
6. Het bestuur dient de stukken voor de ALV uiterlijk één week van tevoren op te sturen, de dag van het opsturen en de dag van de ALV niet meegerekend.

#### **Artikel 5: Vergaderingen bestuur**

1. Het dagelijks bestuur vergadert wekelijks en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Er kan vergaderd worden als minimaal drie bestuursleden bij elkaar zijn.
3. Bij spoed kunnen bestuursleden geraadpleegd worden. Op de eerstvolgende dagelijkse bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

#### **Artikel 6: Voorzitter**

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen, tenzij het bestuur een andere leider overeenkomt. Bij afwezigheid van deze persoon zit één van de andere bestuursleden de vergadering voor. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

#### **Artikel 7: Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de ALV (of: is verantwoordelijk voor het maken van de

notulen). De notulen van de algemene ledenvergadering worden per e-mail uiterlijk 2 weken na de ALV rondgestuurd.

#### **Artikel 8: Penningmeester**

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks verantwoording af. Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag en balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie (zie artikel 15) controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
2. Zes maanden na vaststelling van het financiële jaarverslag en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.
3. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester of één van de andere bestuursleden.
4. De penningmeester dient voor het einde van het boekjaar (31 augustus) de realisatie gereed te hebben, inclusief goedkeuring van de kascommissie. Het desbetreffende bestuur dient eventuele verantwoording af te leggen op eerste ALV van het volgende (boek)jaar.

#### **Artikel 9: Overige bestuursleden**

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zo nodig hun werkzaamheden over te nemen.

#### **Artikel 10: Commissies**

1. Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.
2. Een commissielid betaalt voor zelfgeorganiseerde activiteiten wanneer marginale kosten direct toe te schrijven zijn aan een extra deelnemer. In alle andere gevallen hoeft een commissielid niet voor zelfgeorganiseerde activiteiten te betalen.
  - 2.1. Het bestuur mag van deze betalingsregeling afwijken.

#### **Artikel 11: Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de ALV met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste tien leden.

#### **Artikel 12: Klankbordgroep**

1. De KBG fungeert als adviesorgaan van het bestuur. Dit doet zij door met het bestuur te discussiëren over beleidsplannen en problemen om zo het bestuur van nieuwe inzichten te voorzien. Goedkeuring voor het beleid geschiedt op de ALV.
2. Het voorstel is om driemaal per jaar een periodiek overleg te organiseren tussen de KBG en het bestuur. De KBG zal bestaan uit minimaal drie leden. De samenstelling van de KBG geschiedt middels een open sollicitatie, welke door het bestuur zal worden uitgeschreven. Tevens behoudt het bestuur het recht om op eigen initiatief leden te benaderen om zitting

te nemen in de KBG. Nadat de sollicitatie-termijn verlopen is, zal het bestuur bepalen welke leden zitting zullen nemen in de KBG. Minimaal één lid dient geen deel uit te hebben gemaakt van eerdere besturen.

3. Naast de periodieke overleggen heeft de KBG de mogelijkheid om het bestuur ongevraagd van advies te voorzien. Het bestuur kan de KBG ook om advies vragen.
4. Gedurende de ALV is het de KBG toegestaan om hun mening ten aanzien van het bestuursbeleid met de ALV te delen. Het is echter nastrevenswaardig om heikele punten vóór de ALV te bespreken, ten einde een patstelling of scheuring te voorkomen.
5. De KBG zal omstreeks de jaarwisseling worden geïnstalleerd. Hierdoor ontstaat een dakpanconstructie en heeft een bestuur altijd een KBG met ervaring.

#### Artikel 13: **Kascommissie**

1. De belangrijkste taak van de commissie is het controleren van de jaarrekening, gemaakt door de penningmeester. Verder kan de kascommissie een oordeel uitspreken over het gevoerde financiële beleid. Ook kan de commissie vooraf aan een periode de begroting controleren.
2. Leden van de kascommissie dienen aan onderstaande eisen te voldoen:
  - 2.1. Geen huidig bestuurslid
  - 2.2. Geen huidig penningmeester uit een commissie.
3. De kascommissie mag zelf geen uitgaven doen.
4. Oud-bestuursleden mogen plaatsnemen in de kascommissie, mits dit minimaal één jaar na hun termijn is.

#### Artikel 14: **Sollicitatiecommissie**

1. Het bestuur stelt de sollicitatiecommissie samen en draagt deze voor aan de ALV.
2. Vanaf het moment dat de ALV de sollicitatiecommissie heeft goedgekeurd, mogen leden uit de sollicitatiecommissie niet meer solliciteren voor een plek in het bestuur dat door de betreffende sollicitatiecommissie zal worden voorgedragen tenzij de ALV hier toestemming voor geeft.
3. De sollicitatiecommissie dient uit minstens drie leden te bestaan, waarvan ten minste:
  - a. één huidig bestuurslid van STA!;
  - b. één oud bestuurslid van STA!;
  - c. één STA!-lid dat niet tevens (oud-)bestuurslid is van STA!.
4. De sollicitatiecommissie draagt zorg voor de bestuurssollicitaties. Na het voeren van de sollicitatiegesprekken stelt de sollicitatiecommissie het bestuur op de hoogte van de samenstelling van het kandidaatsbestuur.
5. De sollicitatiecommissie stelt de sollicitanten op de hoogte van hun keuze en geeft daar, indien gewenst, de argumentatie bij.
6. Sollicitatiecommissie draagt een kandidaatsbestuur voor op een ALV. Hierbij geeft de sollicitatiecommissie toelichting.
  - 6.1 De leden van de sollicitatiecommissie onthouden zich van stemming wanneer er op de desbetreffende ALV gestemd wordt over het al dan niet aannemen van het kandidaatsbestuur.
7. De gehele sollicitatieprocedure is vertrouwelijk. De sollicitatiecommissie dient tijdens de sollicitatieprocedure geen inhoudelijke zaken naar buiten te brengen.
  - 7.1. De sollicitatiecommissie dient de volgende inhoudelijke zaken te allen tijde geheim te houden:
    - a. de sollicitatiebrieven van de sollicitanten;
    - b. het CV van de sollicitanten;

- c. interne overwegingen van de sollicitatiecommissie met betrekking tot de sollicitanten die akkoord gaan met hun afwijzing;
- d. de namen van de sollicitanten, tenzij zij dit zelf doen en akkoord hebben gegeven aan de sollicitatiecommissie.

#### **Artikel 15: Statutenwijziging**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.

#### **Artikel 16: Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Een eventueel batig saldo zal zoveel mogelijk worden aangewend overeenkomstig het doel van de vereniging.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

#### **Artikel 17: Slotartikel**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur
3. Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeenroepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Aldus overeengekomen op de Algemene Ledenvergadering van 01 juli 2016, te Amsterdam.