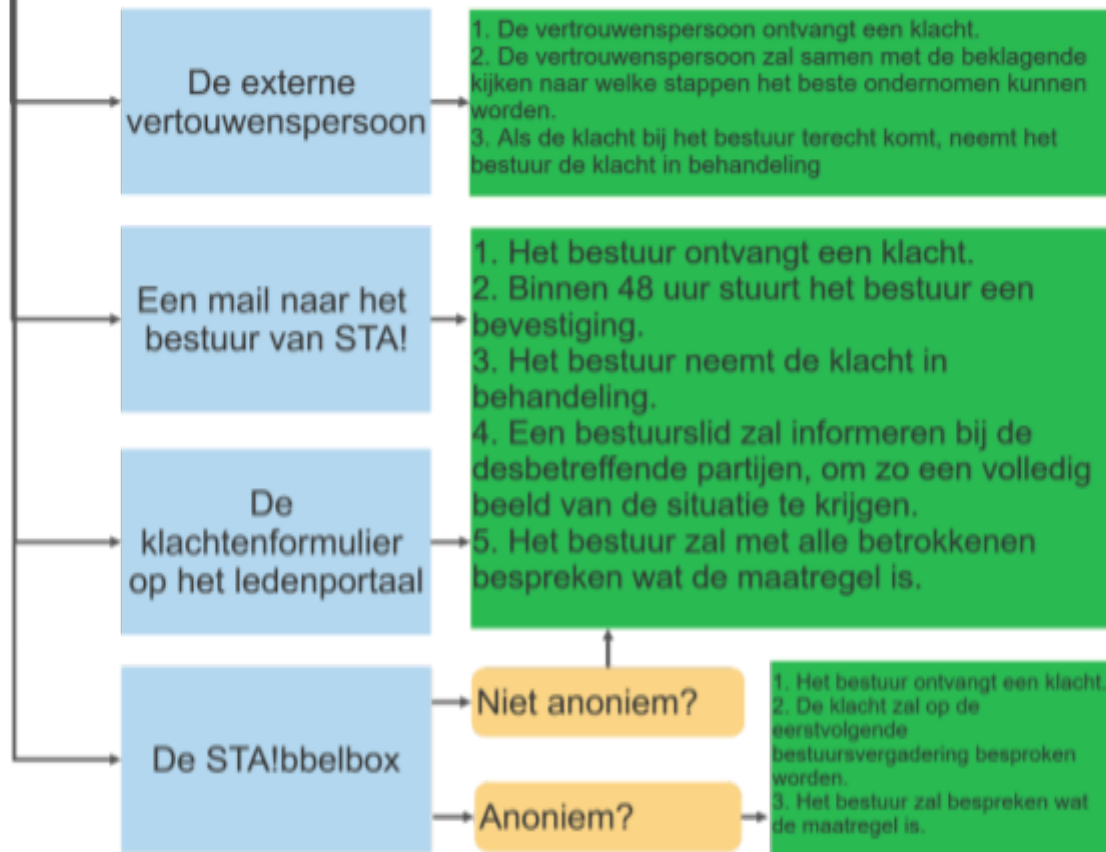


Je hebt een klacht. Waar kan je heen?



Sociaal Veiligheidsbeleid

Studenten Toneelvereniging Amsterdam 2022



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Risico's en ongewenste omgangsvormen	4
1.1. Verenigingsklimaat	4
1.2. Het STA!-beleid ten aanzien van ongewenst gedrag	4
1.3 Risico's	4
Machtsverhoudingen	5
Vereniging	5
Theater	5
2. Gedragsregels en begripsbepaling	7
Ongewenst gedrag en wettelijke kaders	7
2.1. Algemeen	7
2.2. Toetsingscriteria	7
3. Preventie en maatregelen	10
3.1. Uitgangspunten voorlichting	10
3.2. Preventie/minimalisering	10
Vereniging	10
Theater	10
3.3. Disciplinaire maatregelen	10
Officiële waarschuwing	11
Schorsing van activiteiten	11
Royering	11
4. Melding en Klachtenprocedure	12
4.1 Een klacht wordt ingediend bij het bestuur van STA!	12
4.2 Een klacht wordt ingediend bij de vertrouwenspersoon	12
4.3 Een anonieme klacht wordt ingediend via de STA!bbelbox	13
5. Toetsing van beleid	14
5.1 Toetsingsfactoren	14
5.2 Controle van het uitvoeren van beleid	14
5.3 Aanpassen van dit beleid	14

Inleiding

STA! wil een vereniging zijn met een open karakter, waar mensen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en elkaar direct kunnen aanspreken op waarneembaar gedrag (niet op de persoon). Ongewenst gedrag, zeker wanneer dit onbesproken blijft, bederft de verenigings sfeer en kan de gezondheid, het zelfvertrouwen en het plezier van het lid aantasten.

In de statuten van Studenten Toneelvereniging Amsterdam (STA!), onder artikel 2, wordt vermeld dat de vereniging het volgende als doel beoogt:

- het vormen van toneelgroepen, het werven van toneelregisseurs, het ter beschikking krijgen van repetitieruimtes en het begeleiden van de leden bij het uitvoeren van toneelvoorstellingen;
- het verzorgen van repetities en toneellessen door toneelregisseurs;
- het verzorgen van toneelproducties in de breedste zin des woords;
- activiteiten te organiseren, welke bijdragen aan een levendig en gezellig verenigingsleven.

In het kader van dit artikel is in 2020 een meerjarenplan opgesteld waarin de volgende kernwaarden werden behandeld: theater, betrokkenheid, veiligheid, toegankelijkheid en gezelligheid. Omdat drie van deze genoemde kernwaarden (betrokkenheid, toegankelijkheid en gezelligheid) terugvallen op de kernwaarde veiligheid, is het belangrijk dat er beleid bestaat rondom het waarborgen van deze waarde om de anderen mogelijk te maken. Vanuit deze missie en visie is dit veiligheidsbeleid opgesteld.

STA! wil als vereniging op een verantwoorde wijze invulling geven aan haar taken om veiligheid te bieden aan haar leden. Zowel in de voorbereiding als de uitvoering van haar doelen is STA! erop gericht om ongewenst gedrag binnen de vereniging te voorkomen. In situaties waarin dit beleid niet voorziet, zal zoveel mogelijk in de geest van dit beleid worden gehandeld. Van leden en andere betrokkenen bij de vereniging wordt verwacht dat zij kennis nemen van dit beleid en hiernaar handelen.

Dit beleid volgt de volgende hoofdstukken: 1.

Risico's en ongewenste omgangsvormen

2. Preventie en maatregelen

3. Melding en klachtenprocedure

4. Gedragsregels en begripsbepaling

5. Toetsing van beleid

Risico's en ongewenste omgangsvormen

1.1. Verenigingsklimaat

- STA! streeft een verenigingsklimaat na waarin ongewenst gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen en waarin, in geval ongewenst gedrag toch mocht plaatsvinden, dit in een zo vroeg mogelijk stadium wordt besproken. Openheid is het beste wapen tegen ongewenst gedrag.
- Het tegengaan van ongewenst gedrag is een zaak van zowel ieder afzonderlijk lid als van alle leden tezamen en niet alleen van degene die er het slachtoffer van is. Iedereen die bij STA! betrokken is, is medeverantwoordelijk voor de omgangsvormen binnen de vereniging.
- Leden dienen zich te realiseren dat anderen binnen de vereniging, doordat zij in een afhankelijke positie kunnen verkeren, niet altijd de ruimte hebben om hun grenzen kenbaar te maken.
- Leden dienen zich te realiseren dat het voor anderen binnen de vereniging, gegeven de gevoeligheid van de problematiek, niet altijd eenvoudig is om opmerkingen of klachten over ongewenst gedrag kenbaar te maken.

1.2. Het STA!-beleid ten aanzien van ongewenst gedrag

STA! voert beleid, gericht op het voorkomen van ongewenste omgangsvormen. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Ongewenste omgangsvormen worden niet getolereerd. Hoofdstuk 2 van dit document licht toe wat STA! hieronder begrijpt.
- Er wordt voortdurend actief gewerkt aan een verenigingscultuur die ongewenst gedrag tegengaat.
- Bij het sluiten van contracten en lidmaatschappen wordt dit beleid expliciet aan de orde gesteld. Van toekomstige leden en andere betrokkenen bij de vereniging wordt verlangd dat ze zich committeren aan het veiligheidsbeleid. - Klachten worden altijd serieus en vertrouwelijk behandeld.

1.3 Risico's

Ongewenste omgangsvormen kunnen overal voorkomen. Ook in bij STA! zijn er specifieke risico's die horen bij het zijn van zowel een toneelvereniging als een studentenvereniging. Om deze risico's te kunnen voorkomen of verkleinen. Brengen wij hieronder eerst de risico's in kaart.

Machtsverhoudingen

Binnen STA! zijn er enkele posities waarin leden en regisseurs op een ongelijke grond staan tegenover elkaar. Dat kan het moeilijker maken voor slachtoffers en omstanders om discriminatie, pesten, agressie of seksuele intimidatie aan te kaarten. De gehanteerde definities van deze termen staan in hoofdstuk 2. Daarom is het belangrijk dat eenieder die betrokken is bij STA!, zich bewust is van diens mogelijke machtspositie. Hierbij valt in ieder geval, maar niet uitsluitend, te denken aan:

- de positie van het bestuur tegenover haar leden en haar regisseurs;
- de positie van regisseurs ten aanzien van hun spelgroep;
- de positie van de Raad van Advies tegenover het bestuur;
- de positie van commissieleden tegenover deelnemers aan activiteiten.

Vereniging

De activiteiten georganiseerd door de STA! zijn heel divers. Op veel hiervan wordt alcohol genuttigd, zowel op formele (Algemene Ledenvergaderingen) als informele activiteiten (borrels, feesten, workshops, etc.). Alle activiteiten georganiseerd vanuit de vereniging hebben een vrijblijvend karakter en hebben geen aanwezigheidsplicht voor leden. De uitzondering hierop zijn de STA!rtweken, waarin de georganiseerde activiteiten wel zo goed als verplicht zijn voor leden om zo een beter beeld te geven van STA! als vereniging. Aanwezig zijn op een activiteit is een keuze die een lid zelf maakt, maar neemt niet weg dat het verenigingsleven invloed kan hebben op iemands privéleven.

Theater

Bij STA! is het werken de leden aan voorstellingen in hun vrije tijd. Dit brengt een verhoogd risico met zich mee op ongewenste omgangsvormen. Het gevaar is groot dat de vrije tijd van leden en de werkuren van de regisseurs hier door elkaar gaan lopen. Zeker als dit gepaard gaat met informele locaties als horeca of een privéstudio waar alcohol en/of drugs kunnen worden genuttigd.

In de praktijk is er een risico dat behoefte wordt gevoeld om de organisatie als een familie te zien, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan een informele benadering in plaats van een zakelijke. Regisseurs en andere ingehuurde partijen worden gezien als professionals vanuit het vakgebied waar leden vaak tegen op kijken. Hierdoor wordt het vaak moeilijk voor leden om ongewenst gedrag aan te kaarten. Binnen de kunstensector zijn er ook bepaalde opvattingen over het proces die als normaal beschouwd worden die voor leden kunnen leiden tot een onveilige sfeer in een repetitie. In de uitvoerende podiumkunsten valt het beroep samen met het lichaam.

Aanrakingen zijn onderdeel van het werkproces. De onzichtbare lijn tussen het private en het proces kan daardoor gemakkelijker overschreden worden. Ook naakt scènes zijn soms onderdeel van een voorstelling. Vanwege de onzichtbare lijn kunnen aanrakingen bij erogene zones gemakkelijk leiden tot gevoelens van ongemak en het gevoel over eigen grenzen te zijn gegaan. Daarnaast kan er op nog veel manieren een grens van een lid overschreden worden. Dit hoeft niet altijd fysiek te zijn maar kan ook verbaal zijn. Deze grens is voor ieder individu verschillend.

2. Gedragsregels en begripsbepaling

Onder ongewenst gedrag verstaan we elke gedraging die door een persoon als niet gewenst, bedreigend en/of kwetsend wordt ervaren. Hierbij valt te denken aan pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en/of geweld. Bij ongewenst gedrag worden de grenzen van het lid overschreden. Elke betrokkene bij STA! kan deze grenzen overschrijden. Ongewenst gedrag binnen een vereniging heeft tot gevolg dat leden worden belemmerd in hun functioneren en plezier binnen de vereniging. Of iemands gedrag gewenst of ongewenst is, wordt in de eerste plaats beoordeeld door degene die ermee wordt geconfronteerd. Niet de bedoeling maar de beleving is hierbij maatgevend.

Ongewenst gedrag en wettelijke kaders

2.1. Algemeen

Uitgangspunt zijn bepalingen die vastgelegd zijn in de Nederlandse wetgeving:

- het Burgerlijk Wetboek;
- de Algemene wet gelijke behandeling (Awgb);
- de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen (Wgbm/v); - de Arbowet;

2.2. Toetsingscriteria

De genoemde wetgeving biedt het kader voor het hanteren van toetsingscriteria.

a. Onder gelijke behandeling verstaat STA!:

Dat personen, ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid of burgerlijke staat, gelijk behandeld moeten worden.

b. Onder intimidatie verstaat STA!:

Gedrag dat tot doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast en dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

c. Onder seksuele intimidatie verstaat STA!:

Enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.

De volgende uitingen van ongewenst gedrag worden als seksuele intimidatie gekenschetst:

- opmerkingen, toespelingen en/of handelingen met een seksueel of erotisch getinte lading;
- onnodige aanrakingen; - aanranding of verkrachting.

d. Onder pesten verstaat STA!:

Alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van een of meerdere

leden gericht tegen een lid of een groep leden die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag. Een belangrijk element aangaande pesten binnen de vereniging is de herhaling van de gedragingen in de tijd. Hier kan gedacht worden aan: - denigrerende opmerkingen, zoals het afkraken van iemands werk; aanmerkingen op iemands uiterlijk;

- iemand negeren (op welke manier dan ook, afhankelijk van de situatie); - iemand het werken onmogelijk maken.

De machts- of krachtsverhoudingen tussen de aanvallende partij en degene die wordt gepest zijn onevenwichtig, bijvoorbeeld omdat iemand hiërarchisch een hogere positie bekleedt, iemand verbaal of fysiek sterker is. Hierdoor kan het slachtoffer zich niet verweren.

e. Onder agressie en geweld verstaat STA!:

Voorvallen waarbij een lid psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de vereniging.

Hierbij valt te denken aan:

- schoppen, slaan of gooien met voorwerpen, maar ook schelden, treiteren, bedreigen (verbaal of met wapens) of vernielingen;
- misbruik maken van moderne communicatiemiddelen zoals social media, computers en smart telefoon.

f. Onder stress verstaat STA!:

Een toestand die als negatief ervaren lichamelijke, psychische of sociale gevolgen heeft.

g. Onder discriminatie verstaat STA!:

Het negatief behandelen van individuen of groepen op grond van eigenschappen die niet de norm zijn in de gegeven situatie.

Discriminatie kan onbewust of bewust zijn. Voor discriminatie is de Algemene Wet Gelijke

Behandeling leidend: de wet gaat uit van gelijke behandeling van personen ongeacht hun leeftijd, afkomst, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, fysieke of geestelijke beperking, chronische ziekte of burgerlijke staat.

Hoewel bij wet verboden, komt discriminatie (veel) voor. Uitingen hiervan zijn soms heel direct en verbaal en/of fysiek gericht. De subtielere vormen van discriminatie zijn ook kwetsend. Soms worden mensen genegeerd of juist overdreven positief benaderd.

3. Preventie en maatregelen

3.1. Uitgangspunten voorlichting

Van leden van STA! wordt verwacht dat zij de uitgangspunten van het veiligheidsbeleid kennen en naleven. Hiervoor tekenen zij bij het aangaan van het lidmaatschap. Leden die al een lidmaatschapsovereenkomst hebben getekend worden op de hoogte gebracht van dit document en worden geacht dit na te leven. STA! informeert daarnaast alle anderen die in welke rol dan ook werkzaamheden verrichten voor of betrokken zijn bij STA! van het bestaan van dit beleid en worden geacht dit na te leven.

3.2. Preventie/minimalisering

In Hoofdstuk 1.3 worden de risico's van de vereniging benoemd. Hier noemen wij de preventieve maatregelen die wij hanteren om deze risico's te minimaliseren.

Vereniging

De activiteiten georganiseerd door STA! zijn heel divers. Hierdoor is het belangrijk dat de organiserende commissies bij hun activiteiten aangeven bij de leden wat de potentiële risico's van een activiteit zijn. De bestuursleden zullen samen met commissieleden verantwoordelijk zijn om deze risico's bij de leden kenbaar te maken.

Theater

Om een zo veilig mogelijk sfeer te behouden in een repetitie, is het belangrijk dat zowel alle leden als regisseurs dit beleid lezen en aanhouden voor het begin van het repetitieproces. Daarnaast is het aan het bestuur om in te checken bij de spelgroep om te zorgen dat dit gewaarborgd wordt. Dit wordt gecontroleerd bij de tussentijdse en eindevaluaties van de spelgroepen.

3.3. Disciplinaire maatregelen

STA! zal als vereniging duidelijk te kennen geven aan alle leden dat ongewenst gedrag niet wordt getolereerd en tot sancties kan leiden voor de persoon die zich daaraan schuldig maakt. Gedrag dat na onderzoek door het bestuur wordt aangemerkt als ongewenst gedrag zal disciplinair worden gestraft. Bij een klacht over een bestuurslid wordt dit bestuurslid buiten de besluitvorming gehouden. Afhankelijk van de ernst van het ongewenste gedrag kunnen onder andere de volgende maatregelen worden genomen:

Officiële waarschuwing

Het beklaagde lid wordt bericht dat deze een officiële waarschuwing heeft ontvangen. Het bestuur is op de hoogte van de situatie tussen de partijen en ziet toe op het voorkomen van herhaling. Na twee officiële waarschuwingen, zal het overtredend lid altijd geschorst worden. Na drie officiële waarschuwingen, zal het overtredend lid altijd geroyeerd worden.

Schorsing van activiteiten

Het lid wordt geschorst voor bepaalde periode, van 2 tot 5 maanden. Dit betekent dat het bestuur bepaalt of een lid niet welkom is op repetities, voorstellingen, borrels en activiteiten. Het bestuur kan kiezen voor welke activiteiten de schorsing geldt. Na afloop van de schorsing, zullen het geschorste lid en het bestuur weer spreken over vervolgfafspraken.

Royering

Een royering houdt in dat het lid van de vereniging uitgeschreven wordt en niet meer welkom is op activiteiten. Een royering vindt plaats na drie officiële waarschuwingen. Een lid kan na royering niet meer lid worden van STA!. Dit lid mag wel een ALV oproepen ter verdediging van zichzelf, mits er genoeg stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Het bestuur van STA! kan tijdelijke voorzieningen of maatregelen treffen gedurende het onderzoek naar het vermelde ongewenst gedrag, indien blijkt dat dit voor de vereniging of de klager gewenst is. Het inzetten van tijdelijke voorzieningen en maatregelen betekent niet dat het lid gelijk schuldig is bevonden.

4. Melding en Klachtenprocedure

Er heeft een voorval plaatsgevonden of ik zit met een probleem. Waar kan ik dit melden?

Een voorval kan gemeld worden bij de volgende instanties:

1. Het bestuur van STA!. Er kan gemaild worden naar info@sta-toneel.nl.
2. De externe vertrouwenspersoon. De meest [recente informatie van de vertrouwenspersoon](#) staat altijd publiekelijk beschikbaar voor de leden.
3. De STA!belbox. Deze is te vinden in de nieuwsbrief. Hier kan je anoniem een melding maken of je mailadres achterlaten.

4. Officieel klachtenformulier op het ledenportaal.

Bij een strafbaar feit wordt altijd aangemoedigd om de politie te betrekken. Het bestuur kan hier te hulp schieten.

4.1 Een klacht wordt ingediend bij het bestuur van STA!

Als een klacht is ingediend bij het bestuur van STA!, ofwel via het klachtenformulier, een niet anoniem STA!bbelbox-bericht of direct bij een bestuurslid, worden de volgende stappen gezet vanuit het STA!-bestuur.

1. Het bestuur ontvangt een klacht.
2. Binnen 48 uur stuurt het bestuur een bevestiging van het ontvangen van de klacht.
3. Het bestuur neemt de klacht in behandeling en zal binnen 15 dagen antwoorden en de volgende stappen nemen.
4. Een bestuurslid zal informeren bij de desbetreffende partijen, om zo een volledig beeld van de situatie te krijgen. Hoor en wederhoor staat hier centraal.
 - a. Als de situatie er naar vraagt zal er een professional ingeschakeld worden, met toestemming van het beklagende lid.
5. Het bestuur zal met alle betrokkenen en, als hier toestemming voor is gegeven, eventueel de Raad van Advies en een vertrouwenspersoon bespreken wat de maatregel is.

4.2 Een klacht wordt ingediend bij de vertrouwenspersoon

Als een klacht is ingediend bij de vertrouwenspersoon, worden de volgende stappen gezet.

1. De vertrouwenspersoon ontvangt een klacht.
2. De vertrouwenspersoon zal samen met de beklagende kijken naar welke stappen het beste ondernomen kunnen worden.
3. Als de klacht bij het bestuur terecht komt, na toestemming van het lid in samenspraak met de vertrouwenspersoon, neemt het bestuur de klacht in behandeling en zullen de stappen genomen worden zoals in 3.1 omschreven worden.

4.3 Een anonieme klacht wordt ingediend via de STA!bbelbox

Als een anonieme klacht is ingediend via de STA!bbelbox komt deze binnen bij het bestuur en worden de volgende stappen gezet vanuit het STA!-bestuur.

1. Het bestuur ontvangt een klacht.
2. De klacht zal op de eerstvolgende bestuursvergadering besproken worden.

3. Het bestuur zal met eventueel de Raad van Advies en een vertrouwenspersoon bespreken wat de maatregel is.

5. Toetsing van beleid

5.1 Toetsingsfactoren

Om de kwaliteit van dit beleid, zowel onderdelen als het geheel, te waarborgen dient dit beleid jaarlijks herzien te worden door het bestuur in samenspraak met de Raad van Advies, de klachtencommissaris en de ALV, aan de hand van de volgende factoren.

- Het niveau van grondigheid van dit beleid. Er zal gekeken worden naar hoe andere verenigingen hun sociale veiligheid waarborgen, waar de verschillen tussen deze en de ander en waarom dat zo is.
- Het aantal klachten gemeld bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon, mits het lid toestemming geeft om diens klacht bij het bestuur bekend te maken.
- Het aantal keer dat maatregelen ondernomen zijn.
- De aard van de klachten.

Daarnaast geeft de extern vertrouwenspersoon elk jaar een verslag aan het bestuur.

5.2 Controle van het uitvoeren van beleid - De klachtencommissaris

Om de uitwerking van dit beleid zo goed mogelijk te faciliteren worden er klachtencommissarissen aangesteld. De klachtencommissaris kan het bestuur aanspreken over de uitvoering van het veiligheidsbeleid. De klachtencommissaris heeft een geheimhoudingsplicht en zal enkel met toestemming van de beklagende andere partijen betrekken. Ook handelen de klachtencommissarissen klachten over het bestuur af.

Leden die een klacht hebben ingediend kunnen terecht bij de klachtencommissaris wanneer de behandeling van de klacht door het bestuur niet in lijn is met dit Veiligheidsbeleid. De klachtencommissaris heeft dus geen inhoudelijk inzicht in klachten die ingediend zijn bij het bestuur of de vertrouwenspersoon, enkel wanneer een lid dit zelf met de klachtencommissaris deelt. De klachtencommissarissen zullen, afhankelijk van de aard van de klacht en de wensen van de indiener, de door het bestuur gevolgde procedure evalueren aan de hand van dit Veiligheidsbeleid. Wanneer hieruit blijkt dat het bestuur niet juist gehandeld heeft, kan de klachtencommissaris het bestuur hierop aanspreken. Indien dit nodig wordt geacht door de klachtencommissaris kan, in overleg met de indiener, de kwestie besproken worden met de volledige Raad van Advies.

De functie van klachtencommissaris wordt ingevuld door twee leden uit de Raad van Advies. Er dient bij de benoeming van een klacht commissarissen rekening gehouden te worden met diens betrokkenheid bij de bestuursleden. Zo is het niet gewenst een lid te kiezen die bestuursleden persoonlijk begeleidt in diens functie.

Het desbetreffende lid wordt in samenspraak met het bestuur en de RvA gekozen en vervolgens gepresenteerd op een ALV. De klachtencommissarissen kunnen bereikt worden via een eigen e-mailadres.

5.3 Aanpassen van dit beleid

Het beleid wordt elk jaar geagendeerd op de ALV. Hier worden aanpassingen besproken en dient goedgekeurd te worden door de ALV.